



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

«02» марта 2021 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 180

Об утверждении положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений, и предприятий администрации муниципального района «Печора»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции",

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов о предотвращении и урегулировании конфликта интересов руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, руководителей муниципальных унитарных и казенных предприятий, руководителей муниципальных казенных учреждений муниципального района «Печора», учредителем которых является администрация муниципального района «Печора» или учредителем которых являются отраслевые органы администрации муниципального района "Печора", согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Печора» от 13 июня 2019 г. № 634 «Об утверждении положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных казенных предприятиях, учредителем которых является администрация муниципального района "Печора",

3. Руководителям отраслевых органов администрации муниципального района "Печора", ознакомить руководителей подведомственных им муниципальных бюджетных и автономных учреждений, руководителей муниципальных унитарных и казенных предприятий, руководителей

муниципальных казённых учреждений муниципального района «Печора», с настоящим постановлением под подпись.

4. Руководителям муниципальных бюджетных и автономных учреждений, руководителей муниципальных унитарных и казенных предприятий, руководителям муниципальных казённых учреждений муниципального района «Печора», учредителем которых является администрация муниципального района «Печора», ознакомить с настоящим постановлением под подпись.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Печора».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителей руководителя администрации муниципального района «Печора», по курируемым направлениям.

Глава муниципального района –
руководитель администрации

В.А. Серов

ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, руководителей муниципальных унитарных и казенных предприятий, руководителей муниципальных казенных учреждений муниципального района «Печора»

1. Общие положения

1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, руководителей муниципальных унитарных и казенных предприятий, руководителей муниципальных казенных учреждений муниципального района «Печора» (далее Положение), разработано в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в части предотвращения конфликта интересов в деятельности руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, руководителей муниципальных унитарных и казенных предприятий, руководителей муниципальных казенных учреждений муниципального района «Печора».

1.2. Положение является правовым актом Администрации МР «Печора» (далее - Администрация), устанавливающим порядок выявления урегулирования конфликта интересов возникающего у руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, руководителей муниципальных унитарных и казенных предприятий, руководителей муниципальных казенных учреждений муниципального района «Печора», в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Действие Положения распространяется на руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, руководителей муниципальных унитарных и казенных предприятий, руководителей муниципальных казенных учреждений муниципального района «Печора», или учредителем которых являются отраслевые органы администрации муниципального района "Печора" (далее - Отраслевые органы администрации).

1.4. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, руководителей муниципальных унитарных и казенных предприятий, руководителей муниципальных казенных учреждений муниципального района «Печора»б

которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей, или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя и правами, законными интересами муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных и казенных предприятий, муниципальных казённых учреждений муниципального района «Печора», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, муниципального казённого предприятия.

1.5. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения руководителем муниципального бюджетного или автономного учреждения, руководителем муниципального унитарного или казенного предприятия, руководителем муниципального казённого учреждения муниципального района «Печора» доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 1.4 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сёстрами, а также братьями, сёстрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 1.3 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Основные задачи

2.1. Основной задачей деятельности муниципального бюджетного и автономного учреждения, муниципального унитарного и казенного предприятия, муниципального казённого учреждения муниципального района «Печора» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности руководителей на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

2.2. В основу работы по управлению конфликтом интересов муниципального бюджетного и автономного учреждения, муниципального унитарного и казенного предприятия, муниципального казённого учреждения муниципального района «Печора» положены следующие принципы:

1) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для муниципального бюджетного и автономного учреждения, муниципального унитарного и казенного предприятия, муниципального казённого учреждения муниципального района «Печора» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

4) соблюдение баланса интересов муниципального бюджетного и автономного учреждения, муниципального унитарного и казенного предприятия, муниципального казённого учреждения муниципального района «Печора» и руководителя при урегулировании конфликта интересов;

5) защита руководителя от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт руководителем и урегулирован (предотвращён) руководителем муниципального бюджетного и автономного учреждения, руководителем муниципального унитарного и казенного предприятия, руководителем муниципального казённого учреждения муниципального района «Печора»

3. Порядок раскрытия конфликта интересов

3.1. Раскрытие конфликта интересов письменно доводится до сведения работодателя (представителя работодателя) руководителем

3.2. Устанавливаются следующие возможные варианты раскрытия конфликта интересов:

- 1) раскрытие сведений о конфликте интересов при приёме на работу;
- 2) раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- 3) раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4. Обязанности руководителя в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

4.1. Настоящим Положением устанавливаются следующие обязанности руководителя муниципального бюджетного и автономного учреждения, руководителя муниципального унитарного и казенного предприятия, руководителя муниципального казённого учреждения, связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

1) при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами муниципального бюджетного и автономного учреждения, муниципального унитарного и казенного предприятия (Далее - Муниципального предприятия), руководителя муниципального казённого учреждения без учёта своих личных интересов, интересов своих, лиц с которыми состоит в родстве, свойстве, личных интересов лиц с которыми поддерживает дружеские отношения;

2) избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

3) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

4) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5. Порядок уведомления о возникновении конфликта интересов.

5.1. В случае возникновения у руководителя муниципального предприятия личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее одного рабочего дня, следующего за днём, когда ему стало об этом известно, уведомить об этом работодателя (представителя работодателя).

5.2. При невозможности руководителем сообщить о фактах возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 5.1, по причине, не зависящей от него, уведомление представляется в срок не позднее одного рабочего дня с момента устранения данной причины.

5.3. Руководители муниципальных предприятий учредителем, которых является администрации муниципального района "Печора" направляют уведомление главе муниципального района - руководителю администрации (далее - Глава муниципального района) составленное по форме согласно приложению 1.

5.4. Руководители муниципальных предприятий учредителем, которых являются отраслевые органы администрации муниципального района "Печора" направляют уведомление руководителю отраслевого органа администрации МР «Печора» (далее-Руководитель отраслевого органа), составленное по форме согласно приложению 2.

5.5. Вместе с уведомлением Руководитель может предоставить свое объяснение и другие документы по существу возникновения личной заинтересованности.

5.6. Регистрация уведомления осуществляется в срок не позднее одного рабочего дня с момента поступления.

1) Уведомление, направленное Главе муниципального района, регистрируется в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казённых предприятий учредителем, которых является администрация муниципального района "Печора» (далее - Журнал) (приложение 3).

2) Уведомление направленное Руководителю отраслевого органа, регистрируется в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казённых предприятий учредителем,

которых являются отраслевые органы администрации муниципального района "Печора", (далее-Журнал) (приложение 4).

3) Журнал должен быть прошнурован и пронумерован. Запись о количестве листов должна быть заверена на последней странице:

4) Журнал регистрации уведомлений направленных Главе муниципального района, заверяется главным специалистом администрации муниципального района «Печора», ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее-Специалист администрации);

5) Журнал регистрации уведомлений направленных Руководителю отраслевого органа, заверяется специалистом отраслевого органа администрации муниципального района «Печора», ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - Специалист отраслевого органа).

6) Журнал является документом постоянного хранения.

5.7. Уведомление, направленное главе муниципального района, регистрируется Специалистом администрации

5.8. Уведомление, направленное руководителю отраслевого органа администрации, регистрируется Специалистом отраслевого органа

5.9. Талон уведомление о регистрации уведомления руководителя (приложение 5) вручается Руководителю или направляется почтовым отправлением в течение одного дня с момента регистрации уведомления в журнале.

6. Предварительное рассмотрение уведомления.

6.1. Уведомление, направленное Главе муниципального района, рассматривается Специалистом администрации.

6.2 Уведомление направленное Руководителю отраслевого органа администрации, рассматривается специалистом отраслевого органа.

6.3. В ходе предварительного рассмотрения уведомления Специалист администрации, Специалист отраслевого органа имеют право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

6.4. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, поступившего в соответствии с пунктами 5.3 и 5.4 настоящего Положения, специалистом администрации, специалистом отраслевого органа подготавливается «Заключение по результатам рассмотрения уведомления» (далее Заключение). Заключение по результатам рассмотрения уведомления, составляется в произвольной форме и должно содержать следующие сведения:

1) фамилия имя отчество место работы, руководителя направившего уведомление;

2) дата подготовки уведомления руководителем и дата регистрации уведомления в журнале.

3) с какого времени возникла ситуация личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4) обстоятельства возникновения ситуации личной при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.5. По окончании предварительного рассмотрения, уведомления заключение и материалы, документы, приложенные к уведомлению, до истечения трех дней с момента поступления уведомления, направляются Специалистом администрации, Главе муниципального района, Специалистом отраслевого органа, Руководителю отраслевого органа.

6.6. Отсутствие объяснения руководителя, по существу уведомления, не является препятствием для направления материалов указанных в п.6.5, главе муниципального района, руководителю отраслевого органа.

7. Рассмотрение уведомления, принятие решения по результатам рассмотрения уведомления

7.1. Глава муниципального района, Руководитель отраслевого органа, в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему документов, указанных в пункте 6.5 настоящего Положения, рассматривает их и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что руководителем, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7.2. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 7.1 настоящего Положения, глава муниципального района, руководитель отраслевого органа, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции принимает меры (обеспечивает принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, в том числе:

1) ограничение доступа руководителя к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы руководителя;

2) добровольный отказ руководителя или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

3) пересмотр и изменение функциональных обязанностей руководителя;

4) перевод руководителя на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

5) отказ руководителя от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Муниципального предприятия;

6) увольнение руководителя Муниципального предприятия по инициативе работодателя.

7.3. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 7.1 настоящего Положения, главой муниципального района, руководителем отраслевого органа, рассматривается вопрос о применении к руководителю дисциплинарных взысканий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.4. В случае если предоставленные материалы предварительного рассмотрения уведомления не содержат достаточной информации для принятия объективного решения по существу обстоятельств возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и не позволяют установить наличие следующих обстоятельств:

1) факт совершения руководителем дисциплинарного проступка связанного с возникновением личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) вина руководителя в возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) причины и условия, способствовавшие совершению руководителем дисциплинарного проступка;

4) характер и размер вреда, причиненного руководителем в результате дисциплинарного проступка,

Глава муниципального района, Руководитель отраслевого органа, с соблюдением требований Трудового Кодекса Российской Федерации до истечения трех рабочих дней с момента поступления к нему документов, указанных в пункте 6.5 настоящего Положения, назначает служебное расследование.

7.5. По окончании служебного расследования, Глава муниципального района, Руководитель отраслевого органа, принимает одно из решений, предусмотренных в подпункте 7 пункта 7.2 и пунктом 7.3 настоящего Положения.

7.6. О принятом Главой муниципального района, Руководителем отраслевого органа, решении, указанном в пункте 7.1. настоящего Положения, руководитель, представивший уведомление, письменно уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

8. Заключительные положения

8.1. Способы разрешения конфликта интересов, указанные в пункте 7.2 настоящего Положения, не являются исчерпывающими. В каждом

конкретном случае между работодателем и Руководителем, раскрывшим сведения о конфликте интересов, могут быть найдены формы урегулирования конфликта, не предусмотренные настоящим положением, непротиворечащие требованиям антикоррупционного законодательства

8.2. При разрешении конфликта интересов меру урегулирования применяют с учётом обстоятельств установленных в ходе предварительного рассмотрения уведомления и в ходе служебного расследования.

8.4. В случае принятия решения предусмотренного пунктом 7.3. Положения учитываются тяжесть совершенного проступка, характер наступивших последствий, обстоятельства, при которых он был совершен, а также предшествующее поведение Руководителя, в том числе в части соблюдения антикоррупционного законодательства при осуществлении профессиональной деятельности, и его отношение к труду.

8.3. При принятии решения о выборе метода разрешения конфликта интересов учитывается интерес Руководителя и факт того, что этот интерес не будет реализован в ущерб интересам муниципального бюджетного и автономного учреждения, муниципального унитарного и казенного предприятия, муниципального казённого учреждения муниципального района «Печора», или учредителем которых являются отраслевые органы администрации муниципального района "Печора",

Приложение 1
К постановлению администрации МР «Печора»
«Об утверждении положения о предотвращении
и урегулировании конфликта интересов в
муниципальных учреждениях, муниципальных
унитарных предприятиях, муниципальных
казённых предприятиях»
Форма

Главе администрации МР "Печора"
от _____

(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов. Обстоятельства, являющиеся основанием
возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Дополнительные материалы (при наличии)

" ____ " _____ 20__ г. _____
(ФИО и подпись лица, представившего уведомление)

Приложение 2
К постановлению администрации МР «Печора»
«Об утверждении положения о предотвращении
и урегулировании конфликта интересов в
муниципальных учреждениях, муниципальных
унитарных предприятиях, муниципальных
казённых предприятиях»

Форма

Начальнику _____

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов. Обстоятельства, являющиеся основанием
возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Дополнительные материалы (при наличии)

" ____ " _____ 20__ г. _____

(ФИО и подпись лица, представившего уведомление)

Приложение 3
К постановлению администрации МР «Печора»
«Об утверждении положения о предотвращении
и урегулировании конфликта интересов в
муниципальных учреждениях, муниципальных
унитарных предприятиях, муниципальных
казённых предприятиях»
Форма

I. "Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов
руководителей муниципальных учреждений, муниципальных
унитарных предприятий, муниципальных казённых предприятий
учредителем, которых является администрация муниципального
муниципального района "Печора"

Начат _____
Окончен _____

II. Содержание журнала регистрации уведомлений
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов руководителей муниципальных
учреждений, муниципальных унитарных предприятий,
муниципальных казённых предприятий учредителем которых
является администрация муниципального
района "Печора"

N	Дата регистрации уведомления	Фамилия, инициалы, должность лица, подавшего уведомление	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления
1	2	3	4	5	6

..

Приложение 4
К постановлению администрации МР «Печора»
«Об утверждении положения о предотвращении
и урегулировании конфликта интересов в
муниципальных учреждениях, муниципальных
унитарных предприятиях, муниципальных
казённых предприятиях»
Форма

I. Титульный лист
журнала регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов
руководителей муниципальных учреждений, муниципальных
унитарных предприятий, муниципальных казённых предприятий,
учредителем, которых являются отраслевые органы
администрации муниципального района "Печора"

Начат _____
Окончен _____

II. Содержание журнала регистрации уведомлений
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов руководителей муниципальных
учреждений, муниципальных унитарных предприятий,
муниципальных казённых предприятий учредителем которых
являются отраслевые органы
администрации муниципального района "Печора"

№	Дата регистрации уведомления	Фамилия, инициалы, должность лица, подавшего уведомление	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления
1	2	3	4	5	6

